TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELCY LILIANA ZAPATA HOYOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2603869 - CARACTERIZACION DE PROYECTOS AUDIOVISUALES Y FUENTES DE FINANCIACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR EL PROYECTO AUDIOVISUAL SEGÚN REQUISITOS LEGALES Y FUENTES DE FINANCIACIÓN

RECONOCER PROYECTOS AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO Y SU TIPOLOGÍA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2603881 - AUDITORIA INFORMATICA: CONCEPTUALIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR LA VULNERABILIDAD DE LA RED CONTRA ATAQUES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER EL PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO PARA AUDITORES ACORDE A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

CONOCER LOS TIPOS DE AUDITORIA ASÍ COMO LAS NORMAS Y MÉTODOS PARA AUDITAR, ACORDE A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

DEFINIR EL CONCEPTO DE AUDITORIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ACORDE A LA POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANZIACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2603868 - APROPIACION DE LOS CONCEPTOS EN CIBERSEGURIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIAGNOSTICAR LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON MÉTODOS DE ANÁLISIS Y NORMATIVA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTRUCTURAR EL MAPA DE RIESGOS DE CIBERSEGURIDAD DE ACUERDO CON LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN, LA NORMATIVA Y LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS.

GESTIONAR LOS PROCESOS CRÍTICOS DE CIBERSEGURIDAD DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR EL MAPA DE AMENAZAS DE ACUERDO CON MÉTODOS DE ANÁLISIS, CRITERIOS TÉCNICOS Y MARCOS DE

VALORAR ACTIVOS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON MÉTODOS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2603878 - ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 220501121-01
GESTIONAR APLICACIONES, SERVICIOS, ROL DE USUARIOS, ADMINISTRACION Y CONFIGURACION DE DISPOSITIVOS Y NIVELES DE SEGURIDAD EN LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA HERRAMIENTA MICROSOFT 365

RA2 220501121-02
EMPLEAR DE MANERA ÓPTIMA EL CORREO ELECTRÓNICO MICROSOFT OUTLOOK 365 Y SUS HERRAMIENTAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ELCY LILIANA ZAPATA HOYOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES